**T.C.**

**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI**

**TOPAĞAÇ İLKOKULU TOPAĞAÇ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

 **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Müdür Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Kemal Hilmi İNOĞLU

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kemal Hilmi İNOĞLU | Müdür | Kemal Hilmi İNOĞLU | Müdür |
| Muhammet GÖNÜL | Müdür Yard. | Muhammet GÖNÜL | Müdür Yard. |
| Emre KARAKUŞ | Öğretmen | Emre KARAKUŞ | Öğretmen |
| Semiha ACAR | Öğretmen | Semiha ACAR | Öğretmen |
| Ali Osman SEZGEK | Öğretmen | Ali Osman SEZGEK | Öğretmen |
| BelmaTOPÇU | Öğretmen | BelmaTOPÇU | Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Köyümüzde okul, ilk kez köye ait bir odada 1956 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Aynı yıl içerisinde yapımı tamamlanan tek katlı iki derslikli binasına taşınmış ve burada eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür. Köyde öğrenim gören ilk mezunlar da bu okuldan 1961 yılında mezun olmuşlardır.

1972 yılında mevcut okul binasının ihtiyaca cevap vermemesi üzerine yanına bir ek bina inşa edilmiştir. O yılda yapılan ek bina şu anda okulumuz spor odası olarak kullanılmaktadır.

Açıldığı ilk tarihten itibaren 5 yıllık bir okul olarak hizmet veren okulumuz 2006 yılında, 1956 yılında yapılan tek katlı okulun yerine yapılan iki katlı 12 derslikli okul binası 8 yıllık eğitime geçmiştir.

1956 yılında küçük bir köy odasında başlayan okul serüveni, tam donanımlı bir fen ve teknoloji laboratuvarına sahip, kütüphanesinde 3000 kitabı bulunan ve her ders için ayrı dersliği olan, norm kadro mevcudu 8 öğretmene ulaşmış 166 öğrencisiyle modern bir okul olarak devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sakarya | **İlçesi:**Akyazı |
| **Adres:** | Topağaç Mah.175/1 Akyazı | **Coğrafi Konum (link):** | [https://www.google.com.tr/maps/place/Topa%C4%9Fa%C3%A7+Ortaokulu/@40.7315919,30.6185422,15z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x409d8a22eaaaaaab:0x71492a6292d8ec91!8m2!3d40.731576!4d30.627297](https://www.google.com.tr/maps/place/Topa%C4%9Fa%C3%A7%2BOrtaokulu/%4040.7315919%2C30.6185422%2C15z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x409d8a22eaaaaaab%3A0x71492a6292d8ec91%218m2%213d40.731576%214d30.627297) |
| **Telefon Numarası:**  | 0264 468 75 19 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 732379@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://topagacilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 732379 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 80 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 86 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 166 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **750** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **525** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1050** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **x** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 12 | 17 | 29 |  |  |  |  |
| 1.Sınıf  | 7 | 5 | 12 |  |  |  |  |
| 2.Sınıf  | 13 | 12 | 25 |  |  |  |  |
| 3.Sınıf  | 2 | 10 | 12 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 5.Sınıf | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |
| 6.Sınıf | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 7.Sınıf | 16 | 4 | 20 |  |  |  |  |
| 8.Sınıf | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 88 | 78 | 166 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1600 | 1600 |
| 2017 | 1900 | 1900 |
| 2018 | 2100 | 2100 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

166 öğrencimize sorulmuş olup;

* Öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleriyle rahat bir iletişime geçebildiği, öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissettiği, okulumuzun içinin ve dışının temiz olduğu, okul binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğu öğrencilerimiz tarafından belirtilmiştir.
* Okul öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı belirtilmiştir.
* Rehberlik hizmetlerinden istenilen oranda yararlanılmadığı belirtilmiştir.
* Okul içinde ve dışında sosyal faaliyet ve etkinliklerin yararlı olabileceği görülmüştür.

Öğrenci Anketi Sonuçları ve oranları EK 1 de sunulmuştur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**14 Öğretmenimize sorulmuş olup**;

* Okulumuzda çalışanlar arasında etkili ve sağlıklı iletişim kurulduğu, çalışanlar arasında birbirlerini destekler nitelikte iletişime girdikleri ve mesleki anlamda gerekli duyuruların zamanında ve doğru kişiler ile yapılabildiği belirlenmiştir.
* Okulumuzda kararların alınması sırasında farklı görüşlerin değerlendirildiği, çeşitli öneri ve eleştirilerin dikkate alındığı, karar alınmadan önce çoğunluğun görüşünün alınmaya çalışıldığı sonuçlara göre söylenebilmektedir.
* Okulumuz tarafından çalışanlara daha çok takdir ve teşvik edici etkinlik, sosyal faaliyet ve uygulamalar yapılmasının faydalı olabileceği görülmüştür.

### Öğretmen Anketi Sonuçları ve oranları Ek 2 de sunulmuştur.

### Veli Anketi Sonuçları:

**51 öğrenci velimize sorulmuş olup;**

## Velilerimizin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı belirtilmiştir.

## Velileri ilgilendiren kararlarda okul yönetimi ve öğretmenlerinin, veli görüşlerini dikkate aldığı sonucuna ulaşılmıştır.

* Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı sonucuna varılmıştır.
* Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.
* Veli Anketi Sonuçları ve oranları Ek 3 de sunulmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması ve öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları |
| Veliler | Veli okul işbirliğinin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması ve ağaçlandırılmış olması |
| Donanım | Sınıfların teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar ve sunduğu olanakların yeterli olması. |
| Bütçe | Okulunun belirli ihtiyaçlarını karşılayacak gelire sahip olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminde tüm paydaşların söz sahibi olması. |
| İletişim Süreçleri | Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların görüşlerinin alınıyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile sayısının fazla olması, öğrencilerimizin düşük seviyede olmaları. |
| Çalışanlar | Rehber Öğretmenin Olmaması. |
| Veliler | Velilerin çoğunluğunun vardiya sistemi ile çalışan fabrika işçisi olmasından dolayı okula gelememeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulda var olan bazı mekânların(kantin, koridor) yetersizliği |
| Donanım | Okulda bulunan donanımların çalışanlar tarafından tam kapasite kullanılamaması. |
| Bütçe | Bütçe bulmakta zorlanılması. |
| Yönetim Süreçleri | Veli, öğretmen ve öğrencileri yönetim sürecine katmakta zorlanılması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okul ile iletişim kurmakta zorlanması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. |
| Ekonomik | Eğitim konusunda bazı velilerin okula yardım yapacak ilgi ve istekte bulunmaları. |
| Sosyolojik | Farklı kültürel yapıya sahip olmaları |
| Teknolojik | Okul öğretmenlerinin teknolojiyi kullanma konusunda istekli olmaları. |
| Mevzuat-Yasal | Okul yönetimi, öğretmen ve velilerin kuralları bilmeleri ve uymaları. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu çevrenin ekolojik olarak zengin olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Küçük yerleşim birimi olduğu için politik açıdan yararlanılacak birey sayısının az olması. |
| Ekonomik | Okulumuz mahalle okulu olduğu için ekonomik olarak zorlanılması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailede yetişen öğrencilerin kaynaşmalarında sorun yaşanması. |
| Teknolojik | Sürekli değişen teknolojiye okul olarak ayak uydurmakta zorlanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen mevzuatlara uymakta zorlanılması. |
| Ekolojik | Mevsimlerin sıcak geçmesinden dolayı öğrenci ve öğretmenlerde oluşan rehavet. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzda okullaşma oranı yüksek seviyededir. |
| **2** | Devamsızlık takibi sürekli yapılmaktadır ve sürekli devamsız öğrenci sayısı yok denecek kadar azdır. |
| **3** | Okula her yeni gelen öğrenciye oryantasyon eğitimi verilmektedir. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilmiştir. Tespit edilen öğrenciler RAM dan gelen rapor sonucunda destek eğitim odasında eğitim almaktadır. |
| **5** | Okulumuz gelen yabancı öğrenciler tespit edilir ve eğitim düzeylerine uygun olarak eğitim verilir. |
| **6** | Okuma yazma kursları açılarak okuma yazma bilmeyen velilere okuma yazma eğitimi verilir.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimiz ortaokula hazır bir durumda akademik olarak başarılı olarak gitmektedir. |
| **2** | Öğrencilere sosyal kültürel faaliyetler yaptırılmakta ve fiziksel aktiviteler ile fiziksel gelişimleri desteklenmektedir. |
| **3** | Okulumuz ortaokul olduğu için sınıf tekrarı yoktur.  |
| **4** | Öğrencilerin ilgi alanları belirlenip veli ile irtibat kurularak ilgi alanlarına yönlendirilmektedir. |
| **5** | Çağa uygun eğitim ve öğretim teknikleri okul öğretmenleri tarafından öğrencilere uygulanmakta ve kullanılmaktadır. |
| **6** | Çeşitli ders araç gereçleri kullanılmakta ve ihtiyaçlar tespit edilerek bu araç ve gereçler çeşitlendirilmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Veliler, öğretmenler ve öğrencilerle sağlıklı bir iletişim kurulmaya çalışılmakta, bunun için çeşitli enstrümanlar kullanılmaktadır. Bu çağa uygun iletişim teknikleri, yöntemleri ve araçları kullanılmaktadır.  |
| **2** | Yönetim okul aile birliği ile ilişki içinde devam etmekte ayrıca tüm paydaşların fikirleri değerlendirilerek okul yönetimi buna göre yapılmaktadır. |
| **3** | Binamız eğitim öğretim için uygundur. Ayrıca okul bahçesinin geniş olması öğrencilerin rahat bir şekilde dinlenme vakitlerini geçirmelerini sağlamakta ve öğrenciler fiziksel olarak çeşitli aktiviteleri yapmaktadır. |
| **4** | Okulumuzda donanımsal bir eksiklik yoktur. Oluşan çeşitli sorunlar ise okul aile birliği yardımı ve okul bütçesi ile giderilmektedir. |
| **5** | Okulun temizliği ve hijyeni okulumuzda çalışan 1 yardımcı personel ile sağlanmaktadır. Çöp kovalarında poşet ve tuvaletlerde sıvı el sabunu bulunmaktadır. |
| **6** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli ekipler kurulmuş ve bu ekipler görevleri ile ilgili bilgi sahibidir. Gerekli tatbikat ve bilgilendirmeler iç paydaşlara zamanında yapılmaktadır. |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

##

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Aile Birliği | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için okulun gerekli fiziki imkanı düzenlenecek ve sınıflara yeterli sayıda materyal alınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her dönem başı |
| **1.1.6** | Sınıflarımızın teknolojiye ayak uyduracak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem başı |
| **1.1.7** | Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyaçları MEBBİS Modülüne işlenecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her dönem  |
| **1.1.8** | Okulumuzun bahçesi öğrencilerimizin sosyal, fiziksel, kültürel ve sportif açıdan gelişimlerini destekleyici şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.9** | Okul Aile Birliği bütçesinin geliştirilmesi için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile toplantılar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Her dönem başı |

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2017** | **2018** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 18 | 36 | 97 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

 **Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Hazır bulunuşluk düzeylerinin ölçülmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Kazanım değerlendirmelerinin yapılması ve alınması gereken tedbirlerin planlanması yapılacaktır. | Sınıf Rehber öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Öğrenci durumlarının velilere aktarılması. | Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Ölçme değerlendirme çalışmalarının takibi ve raporlanması. | Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası. |

Stratejik Amaç 3:

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak*.*

Stratejik Hedef 3.1:

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2017** | **2018** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kitap okuma projelerinin hazırlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Türkçe Öğretmeni. | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.2** | Kitap okuma sayılarının takibi. | Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Kitap okuma da ödüllendirilecek öğrencilerin tespiti ve ödüllendirme etkinliğinin yapılması. | Sınıf Rehber öğretmenleri ve OAB | Dönemin son haftası. |

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1:

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 25 den 0’e indirme

Performans Göstergeleri/Hedefler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2018** | **2019** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 25 | 25 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Öğrencilerin beden kitle endekslerinin ölçülmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Beden eğitimi öğretmenleri. | 01 Eylül-30 Ekim |
| **4.1.2** | Beden Kitle Endekslerinin sonuçlarının raporlanıp velilere bilgi verilmesi.  | Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **4.1.3** | Beslenme Dostu Okul projesine katılım sağlanması. | Sınıf Rehber öğretmenleri ve OAB | Dönemin son haftası. |
| **4.1.4** | Sağlıklı Beslenme üzerine seminer ve konferans düzenlenmesi | Beslenme Dostu Okul Proje Sorumlusu ve Okul İdaresi | Her Dönem en az 1 kez |

 Stratejik Amaç 5:

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1:

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 20 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1** | **2017** |  **2018** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **5.1.1** | Öğrenci Sayısı | 40 | 50 | 50 | 60 | 72 | 85 | 100 | 100 | % 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Sınıf Rehber öğretmenleri , Okul Öğrenci Meclisi | 01 Eylül-30 Ekim |
| **5.1.2** | İhtiyaçlar doğrultusunda STK lar ve Hayırseverler ile işbirliği yapılması.  | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul Öğrenci Meclisi | Her ayın son haftası |
| **5.1.3** | Kermes, yardım kampanyası vb çalışmaların yapılması. | Sınıf Rehber öğretmenleri, sosyal Yardımlaşma Kulübü ve OAB | Yıl Boyunca. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 6.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Sosyal faaliyetlere katılım oranı (%) | 64 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.6.1.b** | Ortaokula geçişte öğrencilere rehberlik etme oranı. (%) | 90 | 92 | 94 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.6.1.c** | Sportif faaliyetlere katılma oranı. (%) | 75 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.6.1.d** | Bilimsel faaliyetlere katılma oranı.(%) | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| **PG.6.1.e** | Kazanımları takip etme oranı. (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.6.1.f** | Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranı. (%) | 55 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Kazanım değerlendirme tablolarının kontrol edilmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı | Her dönemin son haftası |
| **6.1.2** | Yıl içinde sosyal faaliyetlere katılımların düzenlenmesi ve takip edilmesi.  | Okul İdaresi | 1 Eylül -15 Haziran  |
| **6.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılmada öğrencileri teşvik etmek.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül -15 Haziran |
| **6.1.4** | Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi. | Okul İdaresi | 1Eylül- 20 Eylül |
| **6.1.5** | Ortaokula geçiş için öğrenci ve velilere bilgilendirme toplantısı yapılması | Okul İdaresi | Eğitim öğretim döneminin son iki haftası |

### Stratejik Hedef 6.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Ev ziyaretlerinin yapılma oranı (%) | 65 | 70 | 72 | 78 | 80 | 82 |
| **PG.6.1.b** | Veli toplantılarına velilerin katılımı(%) | 80 | 82 | 85 | 88 | 90 | 92 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ev ziyaretlerinin planlanması | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | 1-30 Eylül arası |
| **1.1.2** | Velilerin toplantıya katılımlarının sağlanması için toplantı öncesi irtibat kurulması. | Sınıf Öğretmenleri | Toplantı tarihinden iki hafta önce. |

STRATEJİK AMAÇ 7

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF : 7.1

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

Performans Göstergeleri :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Okullaşma Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.7.1.b** | Sportif Faaliyetler | %1.5 | %3 | %6 | %9 | %10 | %12 |
| **PG.7.1.c.** | Liselere Yerleştirme Başarı Durumları | %33 | %35 | %38 | %40 | %42 | %45 |
| PG.7.1.d | Yapılan Deneme sınavı ve analiz sayısı | % 75 | %80 | %85 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri,Md.Yrd.OGYE | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **7.1.2** | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi,Beden Eğt.Öğretmeni ve Halk Eğitim | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **7.1.3** | Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber | Okul Yönetimi,Branş öğretmenleri,Ok.Aile.Bir.ve Veliler | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 7.1.4 | Yapılan deneme sınavlarının sayısını artırmak ve analizlerini yapmak | Okul İdaresi ve öğretmenler | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 7.1.5 | Okul ve meslek tanıtım günleri düzenlemek, yazar buluşma günleri düzenlemek. | Okul Yönetimi,Branş öğretmenleri,Ok.Aile.Bir.ve Veliler | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 7.1.6 | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi,Branş öğretmenleri,Ok.Aile.Bir.ve Veliler | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 7.1.7 | Uluslararası hibe projelerine katılım sağlamak. | Okul Yönetimi,Branş öğretmenleri,Ok.Aile.Bir.ve Velile | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 7.1.8 | Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi,Branş öğretmenleri,Ok.Aile.Bir.ve Velile | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 8:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 8.1.

 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı |  2 |  4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.8.2.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %0 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.8.3.c** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.8.3.d** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.8.3.e** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.8.3.f** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/2019 - 31/12/2023 |
| **8.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/2019 - 31/12/2023 |
| **8.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/2019 - 31/12/2023 |
| **8.1.4** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **8.1.5** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **8.1.6** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019 - 31/12/2023 |

STRATEJİK AMAÇ : 9

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 9.1

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı) | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.9.1.b** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı  | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.9.1.c | Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı  | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.9.1.d | Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı  | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.9.1.e | Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitimler alan öğretmen sayısı  | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1.** | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.  | OKUL İDARESİ | PLAN SÜRESİNCE |
| **9.1.2** | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim almaya yönlendirilecektir.  | OKUL İDARESİ | PLAN SÜRESİNCE |
| **9.1.3** | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.  | OKUL İDARESİ | PLAN SÜRESİNCE |
| **9.1.4** | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.  | OKUL İDARESİ | PLAN SÜRESİNCE |
| **9.1.5** | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. | OKUL İDARESİve OAB | PLAN SÜRESİNCE |
| **9.1.6** | Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.  | OKUL İDARESİ ve OAB | PLAN SÜRESİNCE |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1200 | 1500 | 1500 | 1500 | 6700 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1700 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 9700 |
| **TOPLAM** | 2700 | 3200 | 3500 | 3500 | 3500 | 16400 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

EK 1

**TOPÇUSIRTI AKV İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**1 - Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. 104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 58(%55,8) |
| Katılıyorum. | 36(%34,6) |
| Kararsızım. | 6(%5,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 3(%2,9) |
| Katılmıyorum. | 1(%1) |

**2 - Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 42(%40,4) |
| Katılıyorum. | 38(%36,5) |
| Kararsızım. | 14(%13,5) |
| Kısmen Katılıyorum. | 5(%4,8) |
| Katılmıyorum. | 5(%4,8) |

**3 - Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. 104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 9(%8,7) |
| Katılıyorum. | 17(%16,3) |
| Kararsızım. | 44(%42,3) |
| Kısmen Katılıyorum. | 4(%3,8) |
| Katılmıyorum. | 30(%28,8) |

**4 - Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 25(%24) |
| Katılıyorum. | 32(%30,8) |
| Kararsızım. | 30(%28,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 9(%8,7) |
| Katılmıyorum. | 8(%7,7) |

**5 - Okulda kendimi güvende hissediyorum.104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 69(%66,3) |
| Katılıyorum. | 20(%19,2) |
| Kararsızım. | 4(%3,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 7(%6,7) |
| Katılmıyorum. | 4(%3,8) |

**6 - Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 19(%18,4) |
| Katılıyorum. | 25(%24,3) |
| Kararsızım. | 43(%41,7) |
| Kısmen Katılıyorum. | 7(%6,8) |
| Katılmıyorum. | 9(%8,7) |

**7 - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 55(%53,4) |
| Katılıyorum. | 26(%25,2) |
| Kararsızım. | 12(%11,7) |
| Kısmen Katılıyorum. | 6(%5,8) |
| Katılmıyorum. | 4(%3,9) |

**8 - Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.100 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 42(%42) |
| Katılıyorum. | 33(%33) |
| Kararsızım. | 12(%12) |
| Kısmen Katılıyorum. | 7(%7) |
| Katılmıyorum. | 6(%6) |

**9 - Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.104 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 67(%64,4) |
| Katılıyorum. | 23(%22,1) |
| Kararsızım. | 6(%5,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 5(%4,8) |
| Katılmıyorum. | 3(%2,9) |

**10 - Okulun içi ve dışı temizdir.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 29(%28,2) |
| Katılıyorum. | 23(%22,3) |
| Kararsızım. | 27(%26,2) |
| Kısmen Katılıyorum. | 15(%14,6) |
| Katılmıyorum. | 9(%8,7) |

**11 - Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 47(%45,6) |
| Katılıyorum. | 25(%24,3) |
| Kararsızım. | 13(%12,6) |
| Kısmen Katılıyorum. | 8(%7,8) |
| Katılmıyorum. | 10(%9,7) |

**12 - Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 17(%16,5) |
| Katılıyorum. | 19(%18,4) |
| Kararsızım. | 29(%28,2) |
| Kısmen Katılıyorum. | 10(%9,7) |
| Katılmıyorum. | 28(%27,2) |

**13 - Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.103 yanıt**

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 42(%40,8) |
| Katılıyorum. | 22(%21,4) |
| Kararsızım. | 15(%14,6) |
| Kısmen Katılıyorum. | 17(%16,5) |
| Katılmıyorum. | 7(%6,8) |

**14 - Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.5 yanıt**

Öğretmenlerimi seviyorum(olumlu) Müdürün değişmesi(Olumsuz)

Öğretmenlerimi seviyorum(olumlu) Yerlere çöp atılmasını sevmiyorum(olumsuz)

Teneffüsü severim(olumlu) Kapıyı sevmiyorum(olumsuz)

Kütüphane, mescit ve kantinin olması(olumlu) Oyun alanlarının olmaması(olumsuz)

Panolar güzel(olumlu) Bahçe kirli(olumsuz)

**EK 2**

**TOPÇUSIRTI AKV İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

1 - Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 6(%42,9) |
| Katılıyorum. | 8(%57,1) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

2 - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 10(%71,4) |
| Katılıyorum. | 4(%28,6) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

3 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 9(%64,3) |
| Katılıyorum. | 2(%14,3) |
| Kararsızım. | 3(%21,4) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

4 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 12(%85,7) |
| Katılıyorum. | 1(%7,1) |
| Kararsızım. | 1(%7,1) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

5 - Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 4(%28,6) |
| Katılıyorum. | 5(%35,7) |
| Kararsızım. | 1(%7,1) |
| Kısmen Katılıyorum. | 3(%21,4) |
| Katılmıyorum. | 1(%7,1) |

6 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 1(%7,1) |
| Katılıyorum. | 7(%50) |
| Kararsızım. | 2(%14,3) |
| Kısmen Katılıyorum. | 4(%28,6) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

7 - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılıyorum. | 9(%64,3) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 5(%35,7) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

8 - Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 9(%64,3) |
| Katılıyorum. | 5(%35,7) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

9 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 3(%21,4) |
| Katılıyorum. | 8(%57,1) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 2(%14,3) |
| Katılmıyorum. | 1(%7,1) |

10 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 7(%50) |
| Katılıyorum. | 6(%42,9) |
| Kararsızım. | 1(%7,1) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

11 - Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 7(%50) |
| Katılıyorum. | 7(%50) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

12 - Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 6(%42,9) |
| Katılıyorum. | 7(%50) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 1(%7,1) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

13 - Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.14 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 3(%21,4) |
| Katılıyorum. | 11(%78,6) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.1 yanıt

Temizlik, ısınma, hayvan sevgisi olumlu özellikler olumsuz olarak da rehberlik servisinin olmayışı ve kaynaştırma öğrenci sayısının fazla oluşu.

**EK 3**

**TOPÇUSIRTI AKV İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

1 - İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 22(%43,1) |
| Katılıyorum. | 26(%51) |
| Kararsızım. | 0(%0) |
| Kısmen Katılıyorum. | 2(%3,9) |
| Katılmıyorum. | 1(%2) |

2 - Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 23(%45,1) |
| Katılıyorum. | 25(%49) |
| Kararsızım. | 2(%3,9) |
| Kısmen Katılıyorum. | 1(%2) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

3 - Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 14(%27,5) |
| Katılıyorum. | 16(%31,4) |
| Kararsızım. | 11(%21,6) |
| Kısmen Katılıyorum. | 3(%5,9) |
| Katılmıyorum. | 7(%13,7) |

4 - Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.50 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 13(%26) |
| Katılıyorum. | 23(%46) |
| Kararsızım. | 8(%16) |
| Kısmen Katılıyorum. | 4(%8) |
| Katılmıyorum. | 2(%4) |

5 - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 24(%47,1) |
| Katılıyorum. | 20(%39,2) |
| Kararsızım. | 5(%9,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 2(%3,9) |
| Katılmıyorum. | 0(%0) |

6 - Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.50 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 16(%32) |
| Katılıyorum. | 13(%26) |
| Kararsızım. | 12(%24) |
| Kısmen Katılıyorum. | 4(%8) |
| Katılmıyorum. | 5(%10) |

7 - Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 21(%41,2) |
| Katılıyorum. | 22(%43,1) |
| Kararsızım. | 6(%11,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 2(%3,9) |

8 - E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 16(%31,4) |
| Katılıyorum. | 23(%31,4) |
| Kararsızım. | 4(%7,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 1(%2) |
| Katılmıyorum. | 7(%13,7) |

9 - Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 33(%64,7) |
| Katılıyorum. | 16(%31,4) |
| Kararsızım. | 1(%2) |
| Kısmen Katılıyorum. | 0(%0) |
| Katılmıyorum. | 1(%2) |

10 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.50 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 13(%26) |
| Katılıyorum. | 15(%30) |
| Kararsızım. | 11(%22) |
| Kısmen Katılıyorum. | 7(%14) |
| Katılmıyorum. | 4(%8) |

11 - Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 21(%41,2) |
| Katılıyorum. | 21(%41,2) |
| Kararsızım. | 4(%7,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 4(%7,8) |
| Katılmıyorum. | 1(%2) |

12 - Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 16(%31,4) |
| Katılıyorum. | 16(%31,4) |
| Kararsızım. | 8(%15,7) |
| Kısmen Katılıyorum. | 6(%11,8) |
| Katılmıyorum. | 5(%9,8) |

13 -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.51 yanıt

| **Değer** | **Sayı** |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum. | 15(%29,4) |
| Katılıyorum. | 21(%41,2) |
| Kararsızım. | 4(%7,8) |
| Kısmen Katılıyorum. | 5(%9,8) |
| Katılmıyorum. | 6(%11,8) |

**14 - Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.7 yanıt**

Öğrencilerle ilişkiler olumlu Çalışanlar güvenilir. Öğretmenler fedakar. Müdür Bey okulla ilgileniyor.

Etkinliklerin düzenlenmesi, okulun temiz olması olumlu. Okuldaki araç gerç sayısının arttırılması gerekmektedir.

Öğretmenlerle ilişkimiz çok iyi, Hizmetlilerle ilişkimiz çok iyi

Öğretmenimiz en büyük memnuniyetimiz

Rehberlik hizmetinin olmaması, öğrenciye değer vermesi

Başarılı: Çocuklar üzerinde disiplinli olunması Temiz ve düzenli olunması Öğretmenlerin çocuklarla güzel ilgilenmesi Taşımalı öğrencilerin öğlende dışarı çıkmaması

Başarılı: Okul her zaman temiz, Her zaman güvenerek çocuğunu bırakıyorum,